

Interesuje cię turystyka?

Jesteś przedsiębiorcą lub rolnikiem i planujesz świadczyć usługi hotelarskie lub chcesz prowadzić gospodarstwo agroturystyczne. Zgłoś swój obiekt do prowadzonej w gminie Kluki ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie niebędących obiektami hotelarskimi.

Podejmując decyzję o rozpoczęciu świadczenia w/w usług należy dopełnić wymaganych formalności:

Należy zgłosić obiekt niekategoryzowany, położony na terenie Kluk do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Kluki.

Złóż wniosek przez Internet:

Wypełnij [wniosek dedykowany do ePUAP](#)

Wyślij wniosek drogą elektroniczną wypełniając formularz - [Pismo ogólne do Urzędu](#) znajdujący się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP). Złożony wniosek musi być podpisany [Profilem Zaufanym](#) lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. W piśmie ogólnym doprecyzuj, że załączasz wniosek o wpis do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie obiektu nie będącego obiektem hotelarskim oraz pól biwakowych - **podaj nazwę i adres rejestrowanego obiektu.**

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wpis do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, obiektu nie będącego obiektem hotelarskim
- dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport).

Oplata skarbową:

- wydanie zaświadczenia 17 zł.

Oplaty administracyjne:

- nie dotyczy -

Termin i sposób załatwiania:

Wniosek o wpis do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, obiektu nie będącego obiektem hotelarskim na terenie Gminy Kluki można złożyć:

- **osobiście** w Urzędzie Gminy w Klukach – Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej pokój 19 (I piętro)
- **przez pełnomocnika** (wystarczające jest udzielenie pełnomocnictwa na piśmie, w zwykłej formie, które upoważnia do dokonywania określonych czynności w Twoim imieniu)
- **wysłać pocztą.**

Wpis obiektu do ewidencji dokonywany jest w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku. Informacja o rejestracji obiektu wraz z numerem karty ewidencyjnej wysyłana jest listem poleconym na adres do doręczeń podany we wniosku.

Formularze do pobrania:

- **Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie obiektu nie będącego obiektem hotelarskim**
- **deklaracja dotycząca spełnienia minimalnych wymagań**
- **opis obiektu**
- **klauzula informacyjna RODO**
- **korespondencja do usług hotelowych**
- **opłata skarbową za wydanie zaświadczenia**
- **zgłoszenie zmiany wpisu do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie**
- **zawiadomienie o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich w innych obiektach niż hotelarskie**

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Gminy w Klukach

Kluki 88

97-415 Kluki

pokój 19 (I piętro)

Informacja tel.: 44 631 50 35 wew. 32

Podstawa prawna:

- Ustawa o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2211).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

WNIOSEK
o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie,
niebędących obiektami hotelarskimi

Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich
(tj. z 2020 r., poz. 2211)

.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres przedsiębiorcy)

.....
.....
(nazwa i siedziba firmy)

Zarządzający.....

Właściciel.....

Zgłaszam stale / sezonowe (w okresie od: do)
świadczanie usług hotelarskich w

.....
.....
(określić rodzaj obiektu)

położonym w

Liczba miejsc noclegowych.....

Liczba pokoi:

Obiekt będzie działał pod nazwą:

.....
.....
..... data
(miejscowość) (data) (podpis zgłaszającego)

Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencji obiektów, zgodnie z § 13 Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.2166)

Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.

Oświadczam, że dane zawarte w zgłoszeniu i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia zgłoszenia. Jednocześnie zobowiązuję się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres Urzędu Gminy Kluki 88, 97-415 Kluki

Do zgłoszenia załączam:

1. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, wydane przez właściwy urząd statystyczny.
2. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej bądź odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenie dla innych obiektów świadczących usługi hotelarskie nie będących obiektami hotelarskimi Gminy Kluki

Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Wójt Gminy Kluki.

Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenie dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, nie będących obiektami hotelarskimi Gminy Kluki.

(zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166)

	I. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych	* Tak / nie
1	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18° C	
2	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody (minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach)	
3	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. – 15	
4	<p>Wyposażenie podstawowe w.h.s.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. natrysk lub wanna 2. umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik 3. WC 4. lustro z górnym lub bocznym oświetleniem 5. uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną 6. pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny) 7. dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe 	
	II. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)	
5	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5m ² – na jedną osobę (przy łózkach piętrowych 1,5m ²)	
6	<p>Wyposażenie sal sypialnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm 2. oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby 3. stół 4. krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy 5. wieszaki na odzież wierzchnią 6. lustro 7. oświetlenie ogólne 	

.Załącznik nr 2
do wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji
innych obiektów świadczących usługi hotelarskie

OPIS OBIEKTU

Liczba pokoi/ Liczba miejsc noclegowych			Liczba pokoi	Miejsca noclegowe	W tym z łazienkami	
	Ogółem					
	W tym pokoje 1 osobowe					
	W tym pokoje 2 osobowe					
	W tym pokoje 3 osobowe					
	W tym pokoje 4 i więcej osobowe					
	Domki letniskowe 4 osobowe					
	Domki letniskowe 7 osobowe					
WIFI	TAK					
	NIE					
Komputer z internetem	TAK					
	NIE					
Klimatyzacja w pokojach	TAK					
	NIE					
Placówki gastronomiczne	Bary i kawiarnie		Punkty gastronomiczne		Organizacja dyskotek, dansingów	
	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Udogodnienia dla niepełnosprawnych						
Udogodnienia dla rodzin z dziećmi						
Udogodnienia dla seniorów						
Parking	Miejsce parkingowe			Parking strzeżony		
	TAK	NIE	TAK	NIE		
Grill						
Miejsce na ognisko						
Wiata						
Plac zabaw						
Sugestie / Uwagi						

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kluki z siedzibą Kluki 88, 97-415 Kluki. Z Administratorem można kontaktować się listownie na adres Kluki 88, 97-415 Kluki, e-mailowy: sekretariat@kluki.pl oraz telefonicznie pod numerem (44) 631-50-02.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@kluki.pl. lub telefonicznie 512-446-619 -Rada Prawny Pani Beata Janik.
3. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Gminy Kluki oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Gminy Kluki.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

1. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
2. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych

z prowadzeniem ewidencji „innych obiektów”, w których świadczone są usługi hotelarskie.

1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, strony postępowania.
Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 2 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 10 lat, zgodnie z kategorią archiwalną BE10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 3. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
5. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie rozpatrzenie wniosku.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Wniosek wraz załącznikami można przesłać:

- **poczta na adres:** Urząd Gminy w Klukach - Kluki 88, 97-415 Kluki
- **za pośrednictwem platformy ePUAP** (do złożenia wniosku konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami, możliwy do doręczenia z wykorzystaniem platformy ePUAP, do 30 megabajtów.
Elektroniczna Skrzynka Podawcza ugkluki na platformie ePUAP:
- **osobiście w Urzędzie Gminy w Klukach, pokój nr 26.**

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej – w przypadku żądania wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie na terenie Gminy Kluki

Opłaty:

Wpis do ewidencji jest bezpłatny.

- 17 zł - opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie na terenie Gminy Kluki - na żądanie wnioskodawcy.
- przelewem na nr konta 16 8978 0008 0061 5914 2000 0050 Bank Spółdzielczy w Kleszczowie O/Kluki, z zaznaczeniem "opłata za zaświadczenie".

Kluki, dnia.....

.....
Imię i nazwisko (nazwa, siedziba)

.....
(adres przedsiębiorcy)

.....
(nazwa i adres obiektu)

**ZGŁOSZENIE ZMIANY WPISU
do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie**

Na podstawie art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2211) w zw. z § 17 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2166) zgłaszam zmianę(y) do wpisu do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie w obiekcie (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2166) zgłaszam zmianę(y)¹⁾ wpisu do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie w obiekcie wpisanym w ewidencji pod nr :

- 1).....
- 2).....
- 3)
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7)
- 8)
- 9).....
- 10).....
- 11)
- 12)

.....
(podpis i pieczętka przedsiębiorcy)

1)

Przedsiębiorca świadczący usługi hotelarskie zgłasza do ewidencji informacje o:

- zmianie działalności sezonowej na stałą lub stałą na sezonową,
- zmianie liczby miejsc noclegowych, -zmianie numeru telefonu,
- a także – o ile obiekt posiada –zmiany numeru faksu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej,
- zmianie zakresu świadczonych usług, w tym gastronomicznych

Kluki, dnia.....

.....
Imię i nazwisko (nazwa, siedziba)

.....
Adres przedsiębiorcy

.....
Nazwa i adres obiektu

**.ZAWIADOMIENIE
o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich w innych obiektach niż hotelarskie**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 238) informuję o zakończeniu z dniem.....świadczenia usług hotelarskich wpisanych do prowadzonej przez Wójta Gminy kluki ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie pod Nr

.....
(podpis, pieczęć przedsiębiorcy)